# Załącznik 7 do SIWZ – karta gwarancyjna

Numer zamówienia: ZP 5/2018

**KARTA GWARANCYJNA**

1. **GWARANTEM** …………………………., będący wykonawcą zadania remont nawierzchni zagospodarowania terenu Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. od strony ul. Długiej w Zakład Poprawczy ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św..
2. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zakład Poprawczy ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św.,zwana dalej zamawiającym.

**§1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Zadania określonego w Umowie nr ……… z dnia ……… r. oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji wynosi …… miesięcy od daty odbioru końcowego.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

**§2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający uprawniony jest do:
   1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
   2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad,
   3. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
3. terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
4. terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c).
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§3**

**Przeglądy gwarancyjne**

* + 1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się w ....... miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.
    2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
    3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
    4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
    5. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

**§4**

**Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

* zwykłym, o którym mowa w §5 ust. 1, lub
* awaryjnym, o którym mowa w §5 ust. 2.

**§5**

**Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Usuwanie wad powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
3. przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa §4 lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
4. usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w §4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
5. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez zamawiający na koszt Gwaranta.
6. Usuniecie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

**§6**

**Komunikacja**

* + - 1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
      2. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.
      3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
      4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: ………………………………………………………………………………………………
      5. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysyłać na adres: Zakład Poprawczy w Ostrowcu Św., ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św., tel.: 41 2624313, fax.: 41 2628693, sekretariat@ostrowiec.zp.gov.pl
      6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
      7. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidacje powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kartę Gwarancyjną sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla zamawiającego.

..........................................................................

data i podpis Wykonawcy