

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 30.000 euro)

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro i prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy PZP na podstawie art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - ogłoszenie nieobowiązkowe.

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na wykonanie :

### **sukcesywnej dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. przez 2018 rok.**

#### I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – załącznik nr 1 do ogłoszenia

#### Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Przedmiot zamówienia a także sposób jego przewozu powinien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego.
2. Wykonawca zapewni specjalistyczny transport, rozładowanie i wniesienie zamówionych artykułów do magazynu Zakładu Poprawczego, który mieści się w budynku położonym w Ostrowcu Św. , ul. Długa 10.

#### II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego po dostawie przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, do 30 dni ( słownie: trzydzieści dni) od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz po uprzednim odbiorze dostawy bez zastrzeżeń.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Cena, o której mowa wyżej oraz rozliczenia muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego:  
661-166-03-03

#### III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY :

Zał.nr 3 – wzór umowy

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będą następujące kryteria:

Cena 100% - wartość oferty brutto

Ilość punktów badanej oferty =  $\frac{\text{Wartość najniższej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100$  pkt.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać: formularz ofertowy (wzór załączony do ogłoszenia)

- pełna nazwę Wykonawcy;
- adres siedziby Wykonawcy;
- ryczałtową cenę oferty zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

## VI. Wymagane dokumenty

Kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

*Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”*

## VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2017r. o godz. 10:00

Oferty należy przesyłać

**Zakład Poprawczy**  
**ul. Długa 10**  
**27-400 Ostrowiec Św.**  
**Sekretariat Zakładu**

## VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR  
ZAKŁADU POPRAWCZEGO  
  
mgr Krzysztof Mikos

.....  
data, podpis Zamawiającego

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OFERTA / ~~ANALIZA RYNKU~~\***

Do  
Zakładu Poprawczego  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
fax: 41 262 86 93  
email: zpostrowiec@wp.pl

Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie do składania ofert nr 14/2017 dotyczące zamówienia

**Sukcesywnej dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. przez 2018 rok.**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto..... zł.  
zgodnie z załączonym kosztorysem cenowym.

Słownie:

.....

.....zł

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęćka firmowa oferenta)

**Formularz cenowy**

**Dostawa tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych  
dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św.**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Cartr. HP 650 czarny	Szt.	8		
2.	Cartr. HP 650 kolor	Szt.	8		
3.	Cartr. HP 301 XL czarny	Szt.	4		
4.	Cartr. HP 301 XL kolor	Szt.	3		
5.	Cartr. HP 338 czarny	Szt.	16		
6.	Cartr. HP 344 kolor	Szt.	14		
7.	Cartr. 350 XL czarny	Szt.	14		
8.	Cartr. 351 XL kolor	Szt.	14		
9.	Cartr. HP 704 czarny	Szt.	3		
10.	Cartr. HP 300 XL czarny	Szt.	4		
11.	Cartr. HP 300 XL kolor	Szt.	4		
12.	Toner HP LJ Q2612 A	Szt.	1		
13.	Toner HP 211 A – 12-13 CMY ( 541C, 542Y, 543M)	Szt.	22		
14.	Toner HP 210 A BK	Szt.	10		
15.	Toner HP 131 X CF 210X	Szt.	2		
16.	Toner HP CP 1025 NW CE 310A	Szt.	1		
17.	Pianka antystatyczna do monitora LCD	Szt.	25		
18.	Pianka antystatyczna do plastiku	Szt.	25		
19.	Sprężone powietrze	Szt.	20		
20.	Płyty DVD – R Verbatim 7 GB	Szt.	100		
21.	Płyty CD – R Verbatim	Szt.	100		
22.	<b>RAZEM</b>				

Kwota brutto słownie : .....

.....  
( data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

zawarta w dniu ..... w Ostrowcu Św. pomiędzy Zakładem Poprawczym w Ostrowcu Św. ul. Długa 10 reprezentowanym przez: Dyrektora Zakładu - Krzysztofa Mikosa

zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....

z siedzibą w .....

wpisaną do rejestru/ ewidencji pod numerem .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

## TRYB POSTĘPOWANIA

**Umowa została zawarta zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wzajemna współpraca handlowa pomiędzy Stronami, którą zobowiązują się prowadzić w zakresie i na zasadach w niej określonych.
2. Współpraca handlowa, o której mowa w § 1 polegać będzie na sprzedaży i dostawie tonerów i materiałów eksploatacyjnych, których Wykonawca jest dostawcą, a Zamawiający odbiorcą.
3. Ilość towaru wskazana w załączniku jest ilością orientacyjną. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb. Ilość towaru zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy może być niższa niż podana w załączniku do formularza ofertowego i z tego tytułu Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar odpowiada normom obowiązującym w Polsce. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy). Sprzedawca dołączy konieczne atesty i certyfikaty dopuszczające środki czystości do obrotu przy pierwszej dostawie.

### § 2

1. Dokładne ilości poszczególnych partii towaru przedstawiane będą Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i na własną odpowiedzialność do obiektu Zamawiającego oraz towar rozładować.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków jakościowych i sanitarnych transportu towaru.

### § 3

1. Odbioru ilościowego i jakościowego towaru Zamawiający dokona w dniu dostawy określonej partii towaru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zamówionej partii towaru nie odpowiadającej wymogom jakościowym i ilościowym. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy i dostarczyć go następnego dnia.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze po jego przyjęciu, Zamawiający wyśle bezzwłocznie Wykonawcy zawiadomienie stwierdzające wady lub braki (reklamacja).
4. Zgłoszoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć i zawiadomić Zamawiającego o zajęтым stanowisku w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia. Brak odpowiedzi w tym terminie oznaczać będzie uwzględnienie reklamacji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za wadliwy towar.

### § 4

1. Strony ustalają obowiązujące ceny zgodnie z Formularzem Cenowym, wypełnionym przez dostawcę.
2. Ceny jednostkowe brutto z oferty Wykonawcy przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności transport do siedziby zamawiającego, zabezpieczenie i rozładunek dostarczonego towaru.
3. Zmiana cen następować będzie w oparciu o negocjacje prowadzone pomiędzy Stronami i wymaga pisemnego potwierdzenia.

### § 5

Zapłata przez Zamawiającego za dostarczony towar następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień § 3.

### § 6

W razie powtarzających się dostaw złej jakości, Zamawiający może w trybie natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę.

## § 7

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, w każdym czasie za zgodą obu stron, albo z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie **Zamawiającego** – Anna Dejneka  
po stronie **Wykonawcy** -
4. Osoby wymienione w ust.3 są uprawnione do udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

Wszystkie sprawy sporne wynikłe przy realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nierozstrzygnięte poddane zostaną sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego

## § 10

Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: